


VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



**PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I
UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE**

Šibenik, ožujak 2012.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	2 od 30
		Revizija	01

IZRADILI


Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku:

Divna Goleš, mag.oec., v.predavač, voditeljica
 Želimir Mikulić, dipl.ing., predavač
 Branko Kovačić, dipl.iur
 Mr.sc. Tanja Radić Lakoš, predavač
 Jasmina Sladoljev, univ.spec.oec., predavač
 Iva Velić, studentica


DLS d.o.o. Rijeka

Sanja Paljević, dipl.ing., poslovni savjetnik

Priručnik je usvojen na Stručnom vijeću Veleučilišta u Šibeniku 21.03.2012.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	3 od 30
		Revizija	01

1.	UVODNO O VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU	4
2.	SVRHA PRIRUČNIKA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU	6
3.	UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA	7
3.1.	ORGANIZACIJA ZA KVALITETU VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU	7
4.	MISIJA, VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI	9
5.	STUDIJ	10
5.1.	Analiza atraktivnosti studijskog programa	11
5.2.	Postupak revizije postojećih studentskih programa	12
5.3.	Postupak razvoja novih studijskih programa	14
5.4.	Analiza uspješnosti studiranja	15
5.5.	Analiza podataka o zapošljavanju po završetku studiranja	16
5.6.	Anketiranje završenih studenata	17
5.7.	Anketiranje poslodavaca	18
6.	OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE NASTAVNOG PROCESA	19
6.1.	Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata	20
6.2.	Postupak po žalbi studenta na ocjenu	20
6.3.	Analiza uspješnosti polaganja ispita	21
6.4.	Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija	22
6.5.	Analiza podataka o broju nastavnika i studenata	23
6.6.	Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata	23
6.7.	Samoevaluacija nastavnika	24
7.	OSIGURAVANJE KVALITETE RESURSA ZA PODRŠKU STUDENTIMA	25
7.1.	Evaluacija rada stručno – administrativnih službi	26
8.	OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU	27
8.1.	Izrada SWOT analize	27
8.2.	Provedba internih audita	28
9.	PROVEDBA SAMOANALIZE	29
10.	LITERATURA	30

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	4 od 30
		Revizija	01

1. UVODNO O VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU

Veleučilište u Šibeniku osnovano je 6. srpnja 2006. godine Uredbom Vlade Republike Hrvatske, a na temelju *Elaborata o osnutku i ustroju Veleučilišta u Šibeniku* iz ožujka 2006. godine s tri odjela: Odjel menadžmenta, Prometni odjel i Upravni odjel. S obzirom da je na području Šibensko-kninske županije postojalo više stručnih studija koji su se odvijali kao samostalni ili dislocirani studiji drugih visokih učilišta postojala je potreba za njihovim objedinjavanjem u sklopu jedne visokoškolske institucije.


Kao samostalna visokoškolska ustanova u Šibeniku je djelovala „Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku“ na kojoj su se, s trajnom dopusnicom, izvodili dodiplomski studiji Turističkog menadžmenta i Informatičkog menadžmenta (prema predbolonjskim programima) i novopokrenuti stručni studij Menadžment sa smjerovima Turistički menadžment i Informatički menadžment. Ova ustanova pripojena je Veleučilištu kao njenom pravnom slijedniku. Danom pripojenja Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku, Veleučilište je preuzelo sve poslove te sve radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu, sredstva za rad, prostor, financijska sredstva, kao i prava i obveze Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku. Studiji koji su na njoj bili pokrenuti ili je za njih već bila zatražena dopusnica na Veleučilištu su se nastavili izvoditi u okviru Odjela menadžmenta. Studenti upisani u Visoku školu za turistički menadžment u Šibeniku, danom pripojenja, postali su studenti Veleučilišta sa svim naslijeđenim pravima i obvezama sukladno zakonu i *Statutu Veleučilišta*.

Od 2003.-2006. godine Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilišta u Splitu izvodio je dvogodišnji stručni Upravno-pravni studij u Vodicama kao dislocirani studij. Formiranjem Veleučilišta prestalo je izvođenje nastave na tom dislociranom studiju a, sukladno *Uredbi Vlade* i privremenoj dopusnici Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, u okviru Upravnog odjela, pokrenut je Upravni studij, kao stručni studij u trajanju od tri godine nastava na kojem se izvodi u Vodicama. Studij se izvodi sukladno programu i uz ugovornu suradnju Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu izvodio je dislocirani stručni studij u Šibeniku koji je po formiranju Veleučilišta i početku izvođenja nastave na stručnom studiju Promet u okviru Prometnog odjela također prestao s izvođenjem nastave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, a na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, 29. lipnja 2006. godine izdalo je Veleučilištu u Šibeniku uvjetnu dopusnicu za izvođenje slijedećih stručnih studija:

- stručni studij Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, u sjedištu visokog učilišta sa trajanjem tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova,
- stručni studij Upravni studij, izvan sjedišta visokog učilišta, u Vodicama u trajanju od tri godine čijim se završetkom se stječe 180 ECTS bodova i
- stručni studij Promet sa smjerovima: Cestovni promet i Poštanski promet u sjedištu visokog učilišta u trajanju od tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	5 od 30
		Revizija	01


Veleučilište je udovoljavalo svim uvjetima i standardima, osim u potrebnom broju nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom i stručnom kvalifikacijom te mu je postavljen uvjet da u razdoblju od 5 godina ravnomjerno zapošljava nastavnike do potrebnog broja.

Sukladno tome Veleučilište je, u okviru svoje razvojne politike, kontinuirano radilo na izgradnji vlastitog nastavnog kadra te je od trenutka izdavanja uvjetne dopusnice, zapošljavanjem novih i promoviranjem u nastavna zvanja postojećih djelatnika, temeljem provedenih postupaka natječaja i postupaka izbora u odgovarajuća nastavna zvanja ispunilo i uvjet vezan uz zastupljenost više od trećine vlastitih zaposlenika iz redova nastavnika i suradnika u izvođenju studija. Ispunjavanjem svih traženih uvjeta Ministarstvo je Veleučilištu izdalo bezuvjetne dopusnice za izvođenja svih navedenih stručnih studija (Klasa: 003-08/11-09/0004, Ur. br. 355-02-01-11-5; Ur. br.: 355-02-01-11-3; Ur. br.: 355-02-01-11-11, od 12. rujna 2011. godine).

Na Veleučilištu se od akademske godine 2009./2010. izvodi i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u sjedištu visokog učilišta, u trajanju jedne godine i šest mjeseci, a čijim završetkom se stječe 90 ECTS bodova. Veleučilište je 6. prosinca 2010. godine podnijelo ministru zahtjev za izmjenom u izrijeci predmetne dopusnice s obzirom na promjene studijskog programa za koji je izdana, a na način da se trajanje predmetnog studijskog programa produlji na dvije godine kako bi studenti stekli 120, umjesto dotadašnjih 90 ECTS bodova. Na 81. sjednici Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje održanoj 16. ožujka 2011. godine zaključeno je kako predložene promjene studijskog programa ne prelaze više od 20% promjena njegovog sadržaja što ne iziskuje potrebu za provođenjem postupka dodatnog vrednovanja predmetnog studijskog programa te je nacionalno vijeće utvrdilo konačni tekst zaključka (Klasa: 003-08/10-09/0002, Ur. br.; 355-02-01-11-10, od 16. svibnja 2011. godine) kojim se preporučilo ministru izdavanje zatražene dopusnice Veleučilištu u Šibeniku.

Sjedište Veleučilišta nalazi se u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik, Hrvatska, gdje se izvodi nastava za stručne studije Menadžment i Promet te specijalistički diplomski stručni studij Menadžment.

Veleučilište dio djelatnosti obavlja i u Vodicama na lokaciji Obala Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi nastava stručnog studija Upravni studij. Prostor je vlasništvo Grada Vodice a njime upravlja Pučko učilište Vodice.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	6 od 30
		Revizija	01

2. SVRHA PRIRUČNIKA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku izrađen je zbog definiranja aktivnosti i postupaka za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja temeljem *Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)* i *Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta* Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske, kao i norme *ISO 9001:2008*, te provedbe obveza utvrđenih *Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku*.

Priručnik osigurava kontinuirano praćenje različitih indikatora kvalitete, te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje.

Priručnik upućuje na izradu i upotrebu dokumenata, postupaka i dobru praksu, koja će sukladno opredjeljenju Veleučilišta omogućiti trajno poboljšavanje, osigurati cjelovitost i djelotvornost upravljanja kvalitetom u svim segmentima djelovanja Veleučilišta, a kroz primjenu politike kvalitete, ciljeva kvalitete, studijske programe, učenje i međunarodnu razmjenu studenata, administrativne funkcije, evaluaciju nastavnika i studenata.


Priručnik je potrebno dopunjavati i mijenjati po potrebi, a u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete.

Ovaj Priručnik primjenjuje:

- Uprava Veleučilišta za nadzor ostvarenja politike kvalitete Veleučilišta i poduzimanje mjera osiguravanje i unaprjeđivanja kvalitete koje su iz njene nadležnosti,
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete za lakšu realizaciju svojih obaveza utvrđenih *Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku*
- Interni auditori sustava upravljanja kvalitetom,
- Vanjski procjenitelji koji provode audite treće strane, prilikom reakreditacije i nadzornih audita sustava upravljanja kvalitetom,
- Stručne službe i djelatnici Veleučilišta u njihovom svakodnevnom radu, kako bi mogli spoznati načine osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u svim njegovim segmentima,
- Studenti i vanjske zainteresirane strane, za poznavanje načina osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta,
- Institucije nadležne za kvalitetu visokoškolskih ustanova.

Priručnik pokriva cjelokupnu djelatnost Veleučilišta i njegove organizacijske dijelove. Priručnik je dostupan na web stranici Veleučilišta www.vus.hr.

Napomena: Izrazi student, suradnik, nastavnik i sl. u Priručniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	7 od 30
		Revizija	01

3. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Veleučilištu je ustrojeno 7 jedinica:

- Ured dekana
- Tajništvo
- Služba za studentske poslove
- Služba za financijsko poslovanje
- Služba za kadrovske i opće poslove
- Služba za informatičku potporu
- Knjižnica.

Njihov međusobni odnos prikazan je u *Organizacijskoj strukturi* (SV-1).

3.1. ORGANIZACIJA ZA KVALITETU VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

Za provedbu organizacije sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu odgovorno je Upravno vijeće, Dekan, Stručno vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i članovi imenovanih Odbora pri Povjerenstvu.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete osnovano je sukladno odluci Dekana Veleučilišta.


Povjerenstvo ima ukupno 6 članova. Struktura Povjerenstva je sljedeća:

- Voditelj Povjerenstva,
- Prodekan za nastavu,
- Tajnik Veleučilišta,
- Predstavnik nastavnika,
- Predstavnik asistenata i
- Predstavnik studenata.

Rad Povjerenstva određen je *Poslovníkom o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku*.


Dobra praksa:

- Veleučilište posjeduje interni sustav za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete,
- Trajni cilj Veleučilišta je osiguravanje uvjeta za napredak Veleučilišta u cijelosti, poticanje inovativnosti, stvaranje prilika za razvoj i usavršavanje zaposlenika, dobivanje povratnih informacija od studenata i ostalih subjekata koji su direktno ili indirektno vezani uz rad Veleučilišta,
- Poticanje i isticanje samoodgovornosti svih sudionika u sustavu,
- Promicanje visokih etičkih vrijednosti i principa,
- Cjelokupna dokumentacija sustava lako je dostupna svim zainteresiranima.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	8 od 30
		Revizija	01



Slika 1. Organizacija sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Veleučilištu u Šibeniku

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	9 od 30
		Revizija	01

4. MISIJA, VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI

Misija Veleučilišta u Šibeniku:


„Kroz kvalitetne studijske programe i znanstveno stručni rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti obrazujemo samostalne, pouzdane i društveno odgovorne nositelje budućeg razvoja lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice. Veleučilište u Šibeniku treba postati središnje mjesto edukacije i znanja kako Grada tako i Županije iz kojega će se pokretati sve inovacije i znanstveno stručni programi u suradnji s lokalnim gospodarstvom i lokalnom upravom.“

Vizija Veleučilišta:

„Veleučilište u Šibeniku će biti integrirano sa ostalim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i međunarodnom okruženju, te pouzdan partner gospodarstvu i studentima. Veleučilište će za svoje aktivnosti primjenjivati međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršavati i poboljšavati s aspekta studijskih programa, projekata i kadrova.“

Dobra praksa:

- Upravno vijeće Veleučilišta usvaja izjavu o misiji i viziji što definira svrhu postojanja, osnovne djelatnosti i sustav vrijednosti Veleučilišta,
- Na temelju usvojene misije i vizije definiraju se strateški ciljevi kroz Plan rada Dekana,
- Misija je u skladu s međunarodnim standardima u području visokog obrazovanja,
- Sa usvojenom misijom upoznati su svi subjekti koji sudjeluju ili su nabilo koji nalin uključeni u rad Veleučilišta
- Misija, vizija i strateški ciljevi dostupni su javnosti,
- Stručno vijeće Veleučilišta vodi i usmjerava osnovne aktivnosti Veleučilišta u cilju ostvarenja postavljene misije,
- Stručno vijeće periodično ocjenjuje i prema potrebi revidira misiju, viziju i strateške ciljeve, i dostavlja iste Upravnom vijeću na usvajanje.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	10 od 30
		Revizija	01

5. STUDIJI

a) Veleučilište u Šibeniku teži neprekidnom unaprjeđenju kvalitete studijskih programa koji se izvode u skladu sa preporukama i odredbama državnih institucija i agencija, zakonskom regulativom, aktima i propisima Veleučilišta, smjernicama i standardima definiranim u okviru Europskog prostora visokog obrazovanja, te potrebama gospodarstva.

Dobra praksa:

- Studijski programi određeni su sukladno postavljenoj misiji, područjima kojima se bavi i zakonskoj regulativi,
- Studijski programi usklađeni su s prihvaćenim lokalnim, nacionalnim i međunarodnim standardima u području visokog obrazovanja.

b) Veleučilište je svjesno važnosti pravovremenog upoznavanja potencijalnih studenata sa studijskim programima koje izvodi, upisnim kvotama, uvjetima studiranja koje pruža, načinima i uvjetima upisa, te mogućnostima nastavka studija na višim stupnjevima.

Dobra praksa:

- Veleučilište surađuje s mnoštvom subjekata (javnih, privatnih, gospodarskih i drugih), te putem različitih kanala intenzivno radi na informiranju i upoznavanju učenika srednjih škola i drugih potencijalnih kandidata sa studijskim programima koje nudi, upisnim kvotama, kao i s prostorima u kojim se izvodi nastavni proces,
- Postupci informiranja potencijalnih studenata, te procedura klasifikacijskog postupka, upisa i žalbe su javni, nedvosmisleni i dosljedno se primjenjuju.

c) Studijski programi se projektiraju na način da učinkovito pripremaju studente za zaposlenje, te omogućuju daljnji nastavak akademskog obrazovanja.


Dobra praksa:

- Nastavni proces kroz nastavu, vježbe, seminare, izradu projekata, izradu završnog i diplomskog rada osposobljava studente potrebnim znanjima i vještinama traženim u budućoj poslovnoj praksi,
- Veleučilište uključuje renomirane stručnjake iz prakse u nastavni proces kao goste predavače radi valorizacije struke,
- Veleučilište prikuplja informacije o zapošljavanju svojih studenata po završetku studija i provodi istraživanje o zadovoljstvu poslodavaca tim kadrom (anketiranje poslodavaca).

d) Svi studijski programi koje izvodi Veleučilište orijentirani su prema cjeloživotnom obrazovanju i pružaju mogućnosti stručnog osposobljavanja.

Dobra praksa:

- Studijski programi osmišljeni su kako bi poticali cjeloživotno obrazovanje,
- Pri izvedbi studijskih programa naglasak je stavljen na stvaranje mogućnosti pohađanja nastave i izvršavanja ostalih studijskih obaveza svim profilima upisanih studenata (redoviti, izvanredni, studenti s posebnim potrebama i dr.).

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	11 od 30
		Revizija	01


e) Studijski programi potiču mobilnost studenata

Dobra praksa:

- Veleučilište je imenovalo *Povjerenstvo za priznavanje ispita i prijelaz s drugih visokih učilišta* po odjelima Veleučilišta,
- Veleučilište potiče sudjelovanje nastavnika i studenata na međunarodnim konferencijama i simpozijima radi ostvarivanja bolje povezanosti i razvijanja suradnje s drugim znanstvenicima i organizacijama.

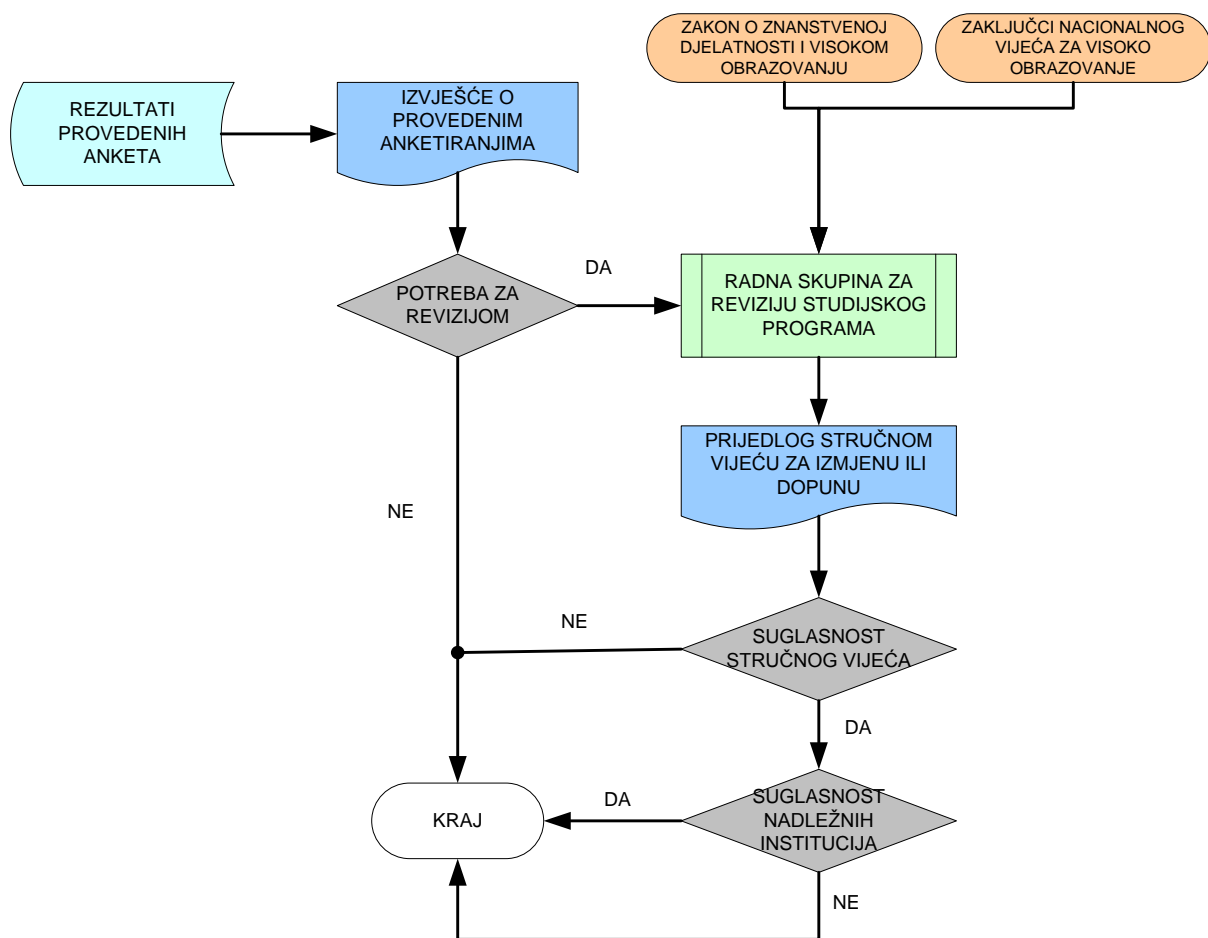
5.1. Analiza atraktivnosti studijskog programa

SVRHA	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je prikupljanje i obrada podataka s ciljem uvida u atraktivnost pojedinih studijskih programa. Analizira se broj prijavljenih kandidata u odnosu na broj upisanih studenata u prvu godinu na svakom od studijskih programa.
ODGOVORNE OSOBE	Prodekan za nastavu Pročelnici odjela Voditelj Povjerenstva
POSTUPAK	<p>Pokazatelj kvalitete evidentira se tako da se za svaku godinu utvrdi broj kandidata koji se prijavio za upis na prvu godinu studija te broj kandidata koji su se upisali na određeni program.</p> <p>Broj kandidata koji su se upisali trebao bi se poklapati s upisnom kvotom Veleučilišta za pojedini studijski program.</p> <p>Ovo je potrebno izvršiti za svaki studijski program te iskazati podatke za svaki studijski program zasebno i cjelovite podatke na razini Veleučilišta.</p> <p>U okviru ovog postupka određuju se sljedeći podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj kandidata s obzirom na završenu srednju školu (gimnazija ili strukovna škola) - Prosječni opći uspjeh upisanih kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja. <p>Obradu podataka vrši Voditelj službe za studentske poslove.</p>
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svima.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi na početku svake akademske godine s rokom provedbe do 31. prosinca.


	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	12 od 30
		Revizija	01

5.2. Postupak revizije postojećih studentskih programa

SVRHA	<p>Temeljem odgovora dobivenih anketiranjem nastavnika, studenata, završenih studenata i poslodavaca, konzultiranjem sa članovima gospodarskog i obrazovnog savjeta VUŠ-a određuju se eventualne mjere poboljšanja, odnosno utvrđuje se potreba za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa kako bi se osigurala kvaliteta u provođenju nastave te u konačnici kvaliteta u obrazovanju završenih studenata.</p>
ODGOVORNE OSOBE	<p>Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete</p>
POSTUPAK	<p>Anketiranje studenata provodi se sukladno <i>Uputi za provedbu studentske ankete (PK-30)</i>. Anketiranje završenih studenata i poslodavaca provodi se jednom godišnje (ulazni podatak za Ocjenu uprave). O dobivenim podacima sastavlja se izvješće te se utvrđuje potreba za revizijom postojećih studijskih programa. Nakon toga se osniva radna skupina za reviziju studentskih programa.</p> <p>Studijski programi se revidiraju sukladno <i>Zaključku Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28.rujna 2007.</i>, odnosno <i>Pravilniku o sadržaju dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta</i> (vidi <i>Popis zakonske regulative</i>, PK-18).</p>
DOSTUPNOST REZULTATA	<p>Rezultati su dostupni svima.</p>
UČESTALOST PROVEDBE	<p>Postupak se provodi svake 3 godine.</p>




Slika 2. Dijagram tijeka procesa revizije postojećih studijskih programa.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	14 od 30
		Revizija	01


5.3. Postupak razvoja novih studijskih programa

SVRHA	Razvoj i uvođenje novih studijskih programa kako bi se odgovorilo na potrebe gospodarstva/javnog sektora, što se utvrđuje redovitim anketiranjem nastavnika, studenata, završenih studenata i poslodavaca, konzultiranjem sa članovima gospodarskog i obrazovnog savjeta VUŠ-a, odgovarajućih stručnih tijela i udruga. Ovime se osigurava trajno unaprjeđenje nastavne djelatnosti Veleučilišta.
ODGOVORNE OSOBE	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	Sukladno odredbama ovog Priručnika provodi se anketiranje poslodavaca, stručnih tijela i udruga. Povjerenstvo stalno prati izvješća nacionalnih i međunarodnih institucija i organizacija od interesa koja navode nadolazeće nove studijske programe. Temeljem prikupljenih podataka utvrđuje se potreba za razvojem i uvođenjem novih studijskih programa, nakon čega se osniva radna skupina za razvoj novih studijskih programa. Studijski programi se razvijaju u skladu s odgovarajućim zakonima i zaključcima Nacionalnog vijeća za znanost i visoko obrazovanje.
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svima.
UČESTALOST PROVEDBE	Postupak se provodi svake 3 godine u skladu sa provedenim anketama ili ranije prema dostupnim podacima.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	15 od 30
		Revizija	01


5.4. Analiza uspješnosti studiranja

SVRHA	<p>Svrha analize ovih pokazatelja kvalitete je prikupiti i obraditi podatke sa studiranja.</p> <p>Temeljem dobivenih rezultata, ovisno o potrebi, poduzeti mjere za smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta kao i mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.</p>
ODGOVORNE OSOBE	<p>Prodekan za nastavu Voditelj Službe za studentske poslove Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete</p>
POSTUPAK	<p>Postupak u provođenju ove mjere je sljedeći: statističku obradu provode djelatnici Službe za studentske poslove, Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.</p> <p>Obraduju se sljedeći podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj završenih studenata u godini (broj obuhvaća diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente), - Broj studenata koji nisu završili studij u propisanom roku za svaki studijski program, - Prosječna duljina studiranja za svaki studijski program, - Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program (srednja ocjena svih položenih ispita za svakog studenta).
DOSTUPNOST REZULTATA	<p>Rezultati su dostupni svima.</p>
UČESTALOST PROVEDBE	<p>Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe do 31. prosinca za podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broju diplomiranih studenata u akademskoj godini, - broju studenata koji nisu završili studij u propisanom roku i broju studenata koji su ostvarili određeni broj ECTS bodova - prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program - prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	16 od 30
		Revizija	01


5.5. Analiza podataka o zapošljavanju po završetku studiranja

SVRHA	Svrha praćenja ovog pokazatelja je prikupljanje i obrada podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o stanju nezaposlenih završenih studenata kako bi se ustanovila usklađenost broja studenata s potrebama tržišta, kao i podataka od strukovnih udruga.
ODGOVORNE OSOBE	Pročelnici odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	Podaci o broju završenih studenata u jednoj akademskoj godini su egzaktni. Podaci uključuju podatke o ukupnom broju završenih studenata i broj završenih studenata po studijima. Podaci se upisuju u tablice. Podatak o broju nezaposlenih završenih studenata dobiva se na upit od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnih zavoda Šibenik, Zadar, Split, kao i strukovnih udruga.
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svima.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake akademske godine s rokom provedbe do 31.prosinca.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	17 od 30
		Revizija	01


5.6. Anketiranje završenih studenata

SVRHA	Svrha anketiranja je dobivanje podataka o tome kako završeni studenti Veleučilišta ocjenjuju znanja i vještine stečene studiranjem u odnosu na kompetencije za rad. Temeljem dobivenih odgovora utvrđuju se eventualne mjere poboljšanja određenih dijelova studija kako bi se uklonili nedostaci na koje ukazuju studenti.
ODGOVORNE OSOBE	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	Anketiranjem završenih studenata – članova Alumni udruge, tijekom kojeg članovi Udruge ocjenjuju stečeno znanje, iznose stav o zastupljenosti glavne grupe nastavnih predmeta studija i sl. Obrasci: - <i>Anketni upitnik za Alumne – PK-13mi/13mt /13u /13p</i>
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svima.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake akademske godine (zbog upravine ocjene) s rokom provedbe do 30. rujna .

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	18 od 30
		Revizija	01

5.7. Anketiranje poslodavaca

SVRHA	Svrha anketiranja je dobivanje podataka o tome kako poslodavci (javne i privatne tvrtke) ocjenjuju stečena znanja i vještine djelatnika koji su završili neki od studijskih programa na Veleučilištu. Temeljem dobivenih povratnih informacija određuju se eventualne mjere poboljšanja određenih dijelova studijskih programa kako bi se uklonili nedostaci na koje ukazuju poslodavci.
ODGOVORNE OSOBE	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	Obrasci za anketiranje dostavljaju se tvrtkama čiji zaposlenici su završeni studenti Veleučilišta. Kontaktiraju se i potencijalni poslodavci studenata koji su završili studij na Veleučilištu. Ispunjene obrasce prikuplja član Povjerenstva koji je za to zadužen. Obrađeni podaci se dostavljaju Povjerenstvu, te Stručnom vijeću. Izvješće može sadržavati i prijedloge za poboljšanje Obrasci: - <i>Anketni upitnik za poslodavce – PK-14</i>
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svima.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake akademske godine s rokom provedbe do 30. rujna.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	19 od 30
		Revizija	01

6. OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE NASTAVNOG PROCESA

a) Svi studijski programi koji se izvode na Veleučilištu imaju jasno definirane ishode učenja čime se stvaraju uvjeti za djelotvorno vrednovanje uspješnosti studiranja.

Dobra praksa:

- Ishodi učenja definirani su za svaki studijski program zasebno,
- Metode poučavanja i aktivnosti učenja usklađene su s postavljenim ishodima i ciljevima studiranja, te načinima vrednovanja studentskog rada,
- Studenti se kontinuirano prate različitim metodama vrednovanja tijekom nastavnog procesa svakog pojedinog predmeta studijskog programa,
- Proračun ECTS bodova za svaki kolegij načinjen je temeljem realne procjene vremenskog opterećenja za realizaciju svake pojedine komponente predmeta (vježbe, predavanja, kolokviji, seminari, usmeni ispit, itd), procjena se odnosi na prosječnog studenta,
- Načini provjere rada studenata, te kriteriji ocjenjivanja dostupni su na vrijeme svim studentima,
- Redovito se nadzire učinkovitost vrednovanja studentskog rada.

b) Veleučilište stvara okružje koje potiče učinkovito poučavanje i učenje kojemu je osnova visoka razina komunikacije među nastavnicima, studentima, a posebice studenata s nastavnicima i obrnuto.


Dobra praksa:

- Rezultati samovrednovanja, internih i vanjskih audita koriste se u svrhu unapređenja studijskih programa, nastavnog procesa i djelovanja studentskih službi,
- Radi se na poboljšanju postojećih resursa poučavanja i uvođenja novih nastavnih metoda,
- Osiguravaju se svi uvjeti za usavršavanje zaposlenika u domeni nastavne djelatnosti.

c) Svi studenti na Veleučilištu pravovremeno su informirani o upisanom studijskom programu i uspješnosti vlastitog studiranja.

Dobra praksa:

- U službi za studentske poslove ažuriraju se temeljne informacije o upisanom studijskom programu,
- Svaki student može dobiti informacije isključivo o vlastitom uspjehu na studiju.


	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	20 od 30
		Revizija	01

6.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata

SVRHA	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je osiguravanje transparentnosti kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata. Svi su pokazatelji dostupni na <i>e-learning</i> sustavu.
ODGOVORNE OSOBE	Predmetni nastavnik Pročelnik odjela
POSTUPAK	<p>Pri izradi pravila i kriterija potrebno je obuhvatiti sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ishode učenja, - način ocjenjivanja, - podatke o predmetnom nastavniku/asistentu, - termine konzultacija, - potrebnu literaturu, - termini kolokvija i ispita. <p>Ocjenjivanje treba biti usklađeno sa <i>Pravilnikom o studiranju</i>.</p> <p>Detalji izrade <i>Izvedbenih planova (PK-10)</i> definirani su u <i>Postupku planiranja i izvođenja nastave (PK-24)</i>.</p> <p>Studente se s načinom ocjenjivanja upoznaje putem objave na <i>e-learningu</i> te na uvodnim predavanjima.</p>
DOSTUPNOST	Izvedbeni planovi su dostupni na <i>e-learning</i> sustavu.
ROK IZRADE	15 dana od povjeravanja nastave.


6.2. Postupak po žalbi studenta na ocjenu

SVRHA	Svrha ovog postupka je omogućiti pravo na žalbu studentu koji je nezadovoljan ocjenom dobivenom na ispitu ili zbog nekog drugog oblika nezadovoljstva.
ODGOVORNE OSOBE	Služba za studentske poslove Dekan Nastavničko povjerenstvo
POSTUPAK	Postupak se provodi sukladno odredbama <i>Pravilnika o studiranju, čl.60</i> .
DOSTUPNOST	Pravilnik o studiranju dostupan je na web stranici Veleučilišta.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	21 od 30
		Revizija	01


6.3. Analiza uspješnosti polaganja ispita

SVRHA	Svrha analize je utvrđivanje pokazatelja prolaznosti na kolokvijima i ispitima, te određivanje potrebnih mjera za poboljšanje uspješnosti polaganja ispita.
ODGOVORNE OSOBE	Prodekan za nastavu Pročelnik odjela Voditelj Službe za studentske poslove Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	<p>Obrađuju se podaci o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postotku prolaznosti na ispitu (broj studenata koji su položili ispit u odnosu na broj studenata koji su pristupili ispitu) - prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit (za svaki ispit po svakom ispitnom roku) - omjer broja studenata koji kolokvira bez obaveze polaganja završnog ispita pojedinih predmeta u odnosu na ukupan broj studenata - omjer broja studenata koji kolokvira s obavezom polaganja završnog ispita za pojedini predmet u odnosu na ukupan broj studenata. <p>Podaci se obrađuju na temelju <i>Semestralnih izvještaja pročelnika odjela o održanim ispitima (PK-8)</i> te podacima iz studentske referade.</p>
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svima.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake godine, s rokom provedbe do 31. listopada za prethodnu akademsku godinu.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	22 od 30
		Revizija	01

6.4. Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija

SVRHA	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je utvrditi prolaznost studenata po godinama studija te sukladno rezultatima, povećanje uspješnosti studiranja.
ODGOVORNE OSOBE	Prodekan za nastavu Pročelnik odjela Voditelj Službe za studentske poslove Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	Služba za studentske poslove prikuplja podatke, analizira i prezentira Upravi podatke o: <ul style="list-style-type: none"> - ukupnom broju upisanih studenata za svaku godinu studija, - broju prvoupisanih, - broju ponavljača.
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svima.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake godine, s rokom provedbe do 31. prosinca za prethodnu akademsku godinu.


	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	23 od 30
		Revizija	01

6.5. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata

SVRHA	Svrha ovog postupka je utvrditi broj nastavnika i studenata te izračunati njihov međusobni omjer. Temeljem dobivenih podataka nastojati ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata radi postizanja kvalitetnijeg odnosa kvalitete u nastavi.
ODGOVORNE OSOBE	Dekan Prodekan za nastavu Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	U omjer se stavlja broj studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u nastavnim i suradničkim zvanjima. Praćenjem omjera nastoji se ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata (sukladno preporukama, odlukama i aktima Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, <i>Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju</i> , te <i>Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (vidi Popis zakonske regulative, PK-18)</i>).
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni Upravi i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake godine, s rokom provedbe do 31. prosinca.


6.6. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata

SVRHA	Ovo vrednovanje se temelji na rezultatima studentske procjene nastavnog procesa, putem <i>Anketnih upitnika (PK-11)</i> . Postupak provedbe, odgovornosti i učestalost provedbe definirani su u <i>Uputi za provedbu studentskih anketa (PK-30)</i> .
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	24 od 30
		Revizija	01

6.7. Samoevaluacija nastavnika

SVRHA	Svrha ovog postupka je utvrditi učestalost korištenja pojedinih metoda nastave, ocjene nastavnika o vlastitom radu, objektivnost i učinkovitost načina ispitivanja te prema dobivenim rezultatima utvrditi mjere za poboljšanje odnosno unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti u radu sa studentima.
ODGOVORNE OSOBE	Voditelj povjerenstva za osiguravanje kvalitete
POSTUPAK	<p>Samoevaluacija nastavnika provodi se putem ankete (<i>Obrazac za samoevaluaciju PK-39</i>) i to na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete definira sadržaj obrasca te određuje rok za popunjavanje - putem elektronske pošte dostavlja svim nastavnicima obrazac za popunjavanje uz upute o svrsi provođenja ankete, te roku i načinu ispunjavanja iste - popunjene obrasce nastavnici vraćaju u zadanom roku putem e-maila Voditelju povjerenstva - Povjerenstvo vrši obradu podataka i sastavlja izvještaj.
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni Stručnom vijeću.
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake 3 godine.


	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	25 od 30
		Revizija	01

7. OSIGURAVANJE KVALITETE RESURSA ZA PODRŠKU STUDENTIMA

Veleučilište teži kontinuiranom poboljšanju i povećanju resursa za podršku studiranju svim studentima vodeći računa o njihovoj raznolikosti usklađujući svoje djelatnosti na tom području s misijom, vizijom i politikom kvalitete Veleučilišta.


Dobra praksa:

- Veleučilište je osnovalo Studentski centar Šibenik,
- Sve prostorije na Veleučilištu koje se koriste u nastavnom procesu su uzorno održavane i iskorištene u svakom dijelu. Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja visokoškolske nastave omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima,
- Veleučilište stalno unaprijeđuje IT infrastrukturu kako bi studentima bile na raspolaganju najnovije tehnologije za pristup raznovrsnim sadržajima koji im direktno ili indirektno pomažu u savladavanju nastavnog programa,
- Povećanje dostupnih računala za studentski rad izvan nastave predstavlja jedan od najvažnijih ciljeva Veleučilišta,
- Za potrebe nastave tjelesnog odgoja koriste se dvorane pri športsko-rekreativnom centru u Vodicama i u školi u Šibeniku a dodatne termine sportske dvorane kao i sportske rekvizite i dresove osigurava Veleučilište putem donacije Studentskom zboru.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	26 od 30
		Revizija	01

7.1. Evaluacija rada stručno – administrativnih službi

SVRHA	Svrha ovog postupka je prikupiti i obraditi mišljenja, stavove i iskustva studenata o radu službe za studentske poslove, knjižnice i skriptarnice, kako bi se na temelju dobivenih rezultata donijele odluke o potrebnim poboljšanjima.
ODGOVORNE OSOBE	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
POSTUPAK	<p>Ispitivanje studenata o radu navedenih službi provodi se putem anketa kojima se procjenjuje rad službi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Anketni upitnik za službe (PK-15),</i> - <i>Anketni upitnik za promovente (PK-12).</i> <p>Prikupljanje podataka organizira Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i odbor za provođenje i obradu studentske ankete.</p> <p>Analizu dobivenih rezultata provodi Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.</p>
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni Upravi i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake godine.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	27 od 30
		Revizija	01


8. OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU

Osim osoba navedenih u poglavlju 3.1. ovog Priručnika, za organizaciju sustava kvalitete na Veleučilištu odgovorni su i nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje te sami studenti, svatko u svom području djelovanja i nadležnosti.

8.1. Izrada SWOT analize


S = Strengths = snage; **W** = Weaknesses = slabosti; **O** = Opportunities = mogućnosti, prilike; **T** = Threats = prijetnje

SVRHA	Svrha ovog postupka je utvrditi trenutno stanje na način da se istaknu snaga i nedostaci Veleučilišta te sukladno tome mogućnosti i prijetnje u provođenju aktivnosti unaprjeđenja u svim segmentima razvoja. Ova je analiza temelj za izradu i poboljšavanje općenite razvojne strategije Veleučilišta.
ODGOVORNE OSOBE	Uprava Veleučilišta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Pročelnici odjela
POSTUPAK	Za potrebe izrade SWOT analize potrebno je prikupiti podatke propisane ovim Priručnikom. Temeljem analize podataka izrađuje se SWOT analiza. Pojedinačna i konačna analiza nužno se sastoji od 4 dijela: snage (unutrašnje jake strane), slabosti (unutrašnji nedostaci), mogućnosti i prijetnje (iz okruženja).
DOSTUPNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni Upravi i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete
UČESTALOST PROVEDBE	Analiza se provodi svake 3 godine s rokom provedbe do 30. rujna.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	28 od 30
		Revizija	01

8.2. Provedba internih audita

SVRHA	Svrha ovog postupka je utvrđivanje usklađenosti sustava upravljanja kvalitetom sa planiranim radnjama, zahtjevima norme ISO 9001:2008, zahtjevima AZVO i zahtjevima sustava upravljanja kvalitetom koje je utvrdilo Veleučilište, te da li je isti djelotvorno primijenjen i održavan.
POSTUPAK	Provedba internog audita, odgovornosti za provedbu, učestalost provedbe i način izvještavanja propisani su <i>Postupkom provedbe internog audita (PK-26)</i> .


	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	29 od 30
		Revizija	01

9. PROVEDBA SAMOANALIZE

Postupak izrade samoanalize Veleučilišta u Šibeniku određen je Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09 i Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studentskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta, NN 24/10.

Dobra praksa:

- Postupak izrade samoanalize usklađen je sa zakonskom regulativom i u potpunosti je prilagođen Uputama za sastavljanje samoanalize veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje,
- Tablice za samoanalizu prate propisane izvještaje u ovom Priručniku,
- Rezultati samoanalize su transparentni u cijelosti,
- Postupak se provodi svakih 5 godina,
- Za provedbu postupka odgovorno je Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete,
- Svi zaposlenici Veleučilišta upoznati su sa ovim postupkom kao ključnim instrumentom za vrednovanje.

	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	Oznaka:	PK-38
	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Datum:	21.03.2012.
		Stranica:	30 od 30
		Revizija	01

10. LITERATURA

1. Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, listopad 2010.
2. Pravilnik o studiranju, veljača 2012.
3. *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, ENQA, March 2005.
4. Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa (Narodne novine, broj 9/05)
5. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 45/2009.)
6. Upute za sastavljanje samoanalize veleučilišta i visokih škola, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb, lipanj 2011.
7. Kriteriji za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb, lipanj 2011.
8. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Split, veljača 2011.
9. Priručnik za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek, Osijek, veljača 2009.

Ur.br. 2182/1-12/3-197/12-01
 Šibenik, 21. ožujka 2012.